

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI MERKEZİ (ALM) KOORDİNATÖRLÜĞÜ
PROJE BAZLI TEMATİK ARAŞTIRMA LABORATUVARI TAHSİSİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) potansiyelinin artırılması amacıyla, Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) B Blokta yer alan laboratuvarların araştırmacılara tahsisine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM): Uygulama ve Araştırma Merkezi, Araştırma ve Uygulama Merkezi, konferans salonu, ofis ve laboratuvar alanlarının bulunduğu A, B ve C bloklarından oluşan merkezi,
- b) Araştırma Sorumlusu: Araştırma faaliyetlerinden bireysel veya Proje Bazlı Tematik Araştırma Grubu adına sorumlu olan, Üniversitede yer alan araştırmacısı,
- c) Komisyon: Laboratuvar tahsisi başvurularını değerlendirmek üzere, Koordinatörlük Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile 3 profesörden oluşan danışma komisyonunu,
- ç) Koordinatör: Üniversitenin ALM Koordinatörünü,
- d) Kurul: Üniversitenin ALM Koordinatörlük Kurulunu,
- e) Laboratuvar: ALM B Blokta bulunan sözleşme karşılığı süreli olarak tahsis edilen alanı,
- f) Proje Bazlı Tematik Araştırma Grubu: Üniversitede aynı, benzer veya disiplinlerarası araştırma konuları üzerinde, devam eden Ar-Ge faaliyetlerini yürüterek bilimsel çıktı üreten öğretim elemanları, doktora sonrası araştırmacılar ile lisans/lisansüstü öğrencilerden oluşan grubu,
- g) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- h) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- ı) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Laboratuvar Tahsisi ve Yönetimi

Laboratuvar tahsis yetkisi ve koşulları

MADDE 4- (1) Laboratuvarın tahsisi, tahsisinin iptali veya yeniden tahsisine ilişkin işlemler Koordinatörlük tarafından yürütölür.

(2) Laboratuvar tahsis edilebilmesi için Araştırma Sorumlusunun devam eden ve bütçesi başvuru döneminde TÜBİTAK tarafından ilan edilen 3501 kodlu Kariyer Geliştirme Programı proje destek üst limitine eş veya daha yüksek tutarda olan bir Ar-Ge projesinin olması gerekir.

(3) Laboratuvar tahsis başvurusunda Araştırma Sorumlusu tarafından, görev yaptığı birimde araştırmasını yürütebileceği veya kendisine tahsis edilmiş bir laboratuvar olmadığına dair birim yöneticisi tarafından imzalanmış yazının sunulması gerekir.

Laboratuvar tahsis başvurusu ve sonuçlandırılması

MADDE 5- (1) Araştırma Sorumlusu, Koordinatörlüğün internet sayfasında yer alan tahsis talep formu ile başvurusunu yapar. Kurul, ihtiyaç hâlinde araştırma sorumlusundan sunum, ek bilgi/belge talep edebilir.

(2) Kurul, ihtiyaç halinde Laboratuvar tahsis başvuruları hakkında görüş almak üzere Komisyona danışabilir.

(3) Kurul, Laboratuvar tahsis ve yeniden tahsis talep başvurusunu değerlendirmek üzere Komisyon görüşü olması hâlinde bu görüşle birlikte başvuruyu değerlendirir ve karara bağlar. Koordinatörlük alınan kararı Araştırma Sorumlusuna en geç 1 ay içinde yazı ile bildirir.

(4) Laboratuvar, en az 1 yıl ve en çok 3 yıl süre ile Araştırma Sorumlusuna tahsis edilerek Koordinatörlük ve Araştırma Sorumlusu arasında Laboratuvar Tahsis Sözleşmesi imzalanır.

(5) Tahsis süresinin uzatılması için tahsis süresi sona ermesine en geç 1 ay kala, Koordinatörlüğün internet sayfasında yer alan Yeniden Tahsis Talep Formu ile başvuru yapılabilir.

Laboratuvar kullanımının denetimi

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, Laboratuvar kullanımını denetleme ve ihtiyaç duyması hâlinde Araştırma Sorumlusundan bilgi isteme yetkisine sahiptir.

(2) Araştırma Sorumlusu, tahsis edilen Laboratuvarda mevzuata uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili talimatlara göre gerekli önlemlerin alınmasından Koordinatörlüğe karşı sorumludur.

(3) Araştırma Sorumlusu, tahsis edilen Laboratuvarda inşaat, tesisat, tamir, bakım-onarım vb. gibi yapısal değişiklik yapabilmek için Koordinatörlükten izin almak zorundadır.

Laboratuvar tahsisi sonrasında izleme ve değerlendirme

MADDE 7- (1) Laboratuvar tahsis edilen araştırma gruplarının, Üniversite Stratejik Planı Ar-Ge hedef kartlarında yer laboratuvar performans göstergelerine katkı sunacak nitelikli bilimsel yayın, proje, patent vb. bilimsel çıktılar üretmesi beklenir.

(2) Araştırma Sorumlusunun ALM'de tahsisli Laboratuvarda devam ettirdiği faaliyetler sonucunda yayımlanan çalışmaların ilgili bölümünde, ALM'ye teşekkürle ilişkin ifadeye yer verilmelidir.

(3) Araştırma Sorumlusu, her yılın sonunda Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili Yönetmelik ve rehberlere dayanılarak oluşturulan Akademik Faaliyet Raporu Rehberleri uyarınca hazırlanan Yıllık Birim Faaliyet Raporunu Koordinatörlüğe iletir.

(4) Koordinatörlük, araştırma gruplarının faaliyetleri ile ilgili yıl sonunda ek yazılı bilgi ve/veya sözlü sunum talep edebilir.

Laboratuvar tahsisinin sonlandırılması

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, aşağıdaki durumların tespiti halinde Laboratuvar tahsisini süre bitiminden önce sonlandırabilir:

- a) Araştırma Sorumlusunun Laboratuvarı faal olarak kullanmaması,
- b) Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmemesi,
- c) Bilimsel yayın, proje, patent vb. bilimsel çıktıları üretilmemesi,
- ç) Yıllık faaliyet raporlarının Koordinatörlüğe sunulmaması veya sunulan raporun Koordinatörlük Kurulu tarafından yetersiz bulunması,
- d) Laboratuvarların ve ALM bünyesinde bulunan diğer ortak bölgelerin amacı dışı ve/veya kötüye kullanılması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1- Proje Bazlı Tematik Araştırma Laboratuvarı Tahsis Talep Formu (*Ek: Laboratuvar Çalışmalarında Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Formu*)

EK-2- ALM B Blok Laboratuvar Tahsis Sözleşmesi

EK-3- Proje Bazlı Tematik Araştırma Laboratuvarı Tahsis Süresi Talep Formu

EK-4- Laboratuvar İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
16/05/2025	701/3